



**Secretaría de Educación**  
GOBIERNO DEL ESTADO DE JALISCO

**BIENESTAR**  
MERECE ESTAR BIEN

# **Credencialización de Alumnos**

**Acopio de Fotografías – Emisión de Credencial – Enmicado**

**Dirección de Control  
Escolar de  
Educación Básica**

**Dirección General de  
Tecnologías de la  
Información**

# Credencialización de Alumnos

La presente guía le orientará en los procesos de acopio de fotografías digitales, emisión del documento desde el Sistema Oficial de Control Escolar del Estado de Jalisco y enmicado del mismo, para llevar a cabo la Credencialización de Alumnos.



# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales

Las fotografías pueden ser capturadas en cualquiera de estos dispositivos...



Descargara las fotografías capturadas , en un directorio dentro de su computadora.

El Platel, capturará y almacenará las fotografías digitales directamente el SCEJAL.

**Tamaño máximo de 3264 x 2448 en pixeles (aprox. 2 Mb de peso).**

**Tamaño mínimo de 640 X 480 pixeles (aprox. 150Kb de peso).**



El Platel, almacenará las fotografías digitales en el SCEJAL.



**Tamaño estándar automático de 640 X 480 pixeles (provisto por el sistema).**

Las fotografías digitales de utilizarán para la emisión de los Certificados electrónicos de educación básica

# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales



## Alumnos

-  Lista General
-  Consulta General
-  Traslados
-  Integra Grupos
-  Integra Tecnologías
-  Regularizaciones
-  Faltantes de Historia Académica



Fotografías



Fotografías

Dentro del apartado de ALUMNOS se encuentra la herramienta, que le permite realizar el acopio de las fotografías digitales de los alumnos ...

# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales

Captura de Foto

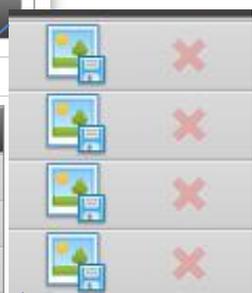
Parametros de busqueda

Turno: MATUTINO Grado: 1 Grupo: A BUSCAR CANCELAR

Captura de fotografía

Coincidencias:51 1 2 3 4

No. Lista	Matricula	Nombre	Fotografia
11	04100089	EUFRACIO*LOPEZ*ALEJANDRO	 
12	04097979	FARIAS*CABRERA*URIEL JARED	 
13	04135923	FUENTES*GONZALEZ*MAURICIO JAIR	 
14	04139499	GARCIA*CARRASCO*GEORGINA VIANEY	 
16	04008914	GONZALEZ*BUSTOS*KENYA ALEJANDRA	Tomar fotografia
17	04101868	GONZALEZ*GARCIA*EFREN ALEJANDRO	Tomar fotografia
15	04135887	GOMEZ*SAHAGUN*XIADAMI ALITZEL	Tomar fotografia



Seleccione, Turno, grado y grupo donde se quiera realizar la búsqueda y presione el botón "BUSCAR".

Al lado derecho de cada registro de alumno se mostrará un botón "Tomar fotografía" para aquellos a los que aun no se les a almacenado su fotografía digital.



Una pequeña imagen le indicará, aquellos alumnos ya cuentan con fotografía almacenada.

Con la "X" puede eliminar una fotografía previamente almacenada.

# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales



Presionando el botón “Tomar Fotografía” de la pantalla anterior:

- En la parte superior se identificará el registro del alumno que ha sido seleccionado previamente.
- Se mostrarán los requisitos para su fotografía digital
- En la parte superior los botones para seleccionar la fotografía digital desde su computadora o bien para capturarla desde su cámara web.

Seleccione la opción que desee para continuar.

## Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales Seleccionada desde mi computadora

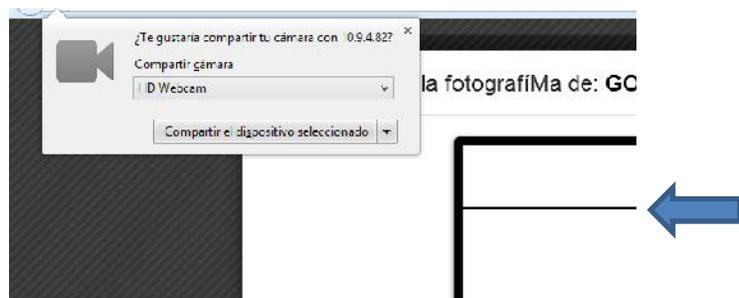


Presionando el botón “Seleccionada desde mi computadora” de la pantalla de opciones anterior:

- a) En la parte superior se identificará el registro del alumno que ha sido seleccionado previamente.
- b) Seleccione el botón “Seleccionar Imagen”, para buscar dentro de su computadora la fotografía digital que le corresponda al alumno.
- c) Una vez seleccionada la fotografía digital se visualizará en el recuadro central .

Si la selección de la fotografía del alumno es correcta, presione el botón “GUARDAR”.

# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales Capturada desde mi cámara



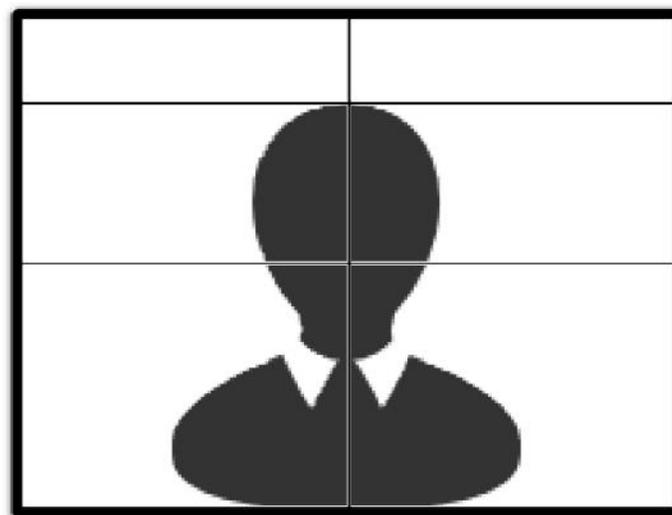
Presionando el botón “Capturada desde mi Cámara” de la pantalla de opciones anterior:

- a) En la parte superior de su navegador Web, se le solicitara permiso para poder usar la cámara digital ó webcam que tenga conectada a su equipo, presione “compartir dispositivo seleccionado” para continuar.

b) En el recuadro central, se mostrará la imagen que su cámara digital o webcam transmite.

c) Trate de que la parte mas alta de la cabeza del alumno coincida con la línea superior y que este alineado centralmente.

Si la posición del alumno es correcta presione el botón con forma de “cámara” para continuar.



# Credencialización de Alumnos - Acopio de Fotografías Digitales Capturada desde mi cámara

- d) En el recuadro central, se mostrará la imagen que su cámara digital o webcam haya capturado.
- e) Seleccione el botón “Tomar otra Fotografía”, si la captura no ha sido de su agrado.

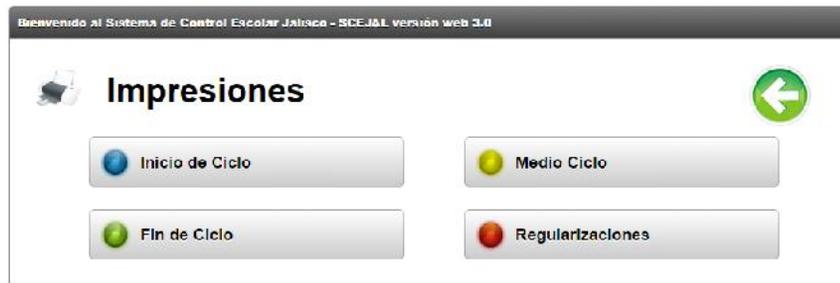
Si la fotografía digital del alumno es correcta presione el botón “GUARDAR” para continuar.



Tomar otra fotografía 

Guardar 

# Credencialización de Alumnos – Emisión de Documento



Dentro del apartado de **IMPRESIONES / MEDIO CICLO** se encuentra la herramienta, que le permite realizar la emisión de los documentos de credenciales para los alumnos.



# Credencialización de Alumnos – Emisión de Documento

**Credenciales para Alumnos**

Parámetros de búsqueda

Turno:  Grado:  Grupo:

ver  registros

No. Lista	Matricula	Nombre completo	Sexo	Fecha de nacimiento	Impreso
<input type="checkbox"/> 11	06133538	GARCIA*GARCIA*NATALIA PALCMA	M	18/11/2002	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 12	06098038	GARCIA*GONZALEZ*JOSE PABLO	H	18/10/2002	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 13	06126467	GONZALEZ*APODACA*SARA NOHEMI	M	26/01/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 14	06133551	GUTIERREZ*SIORDIA*JUAN ULISES	H	14/11/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 15	06098956	GUZMAN*RUIZ*VANESSA ELIZABETH	M	26/11/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 16	06119313	HERNANDEZ*AGUIRRE*NAVYELI GALILEA	M	22/12/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 17	06101692	HERNANDEZ*CIBRIAN*SALVADOR ERNESTO	H	06/09/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 10	06141256	LAZARIN*MARTINEZ*DAVID	H	23/12/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 19	06126824	LOPEZ*ESCOBAR*GABRIEL	H	06/08/2003	<input type="checkbox"/> SI
<input type="checkbox"/> 20	11652323	LOPEZ*SILVA*ABRAHAM ALEJANDRO	H	27/10/2003	<input type="checkbox"/> NO

11 de 20 pagina(s) de 340 registro(s)      Anterior 1 2 3 4

Buscar:

Buscar:

Seleccione, Turno, grado y grupo donde se quiera realizar la búsqueda y presione el botón "BUSCAR".

Al lado derecho de cada registro de alumno se mostrará un indicador según haya sucedido la emisión de la credencial.

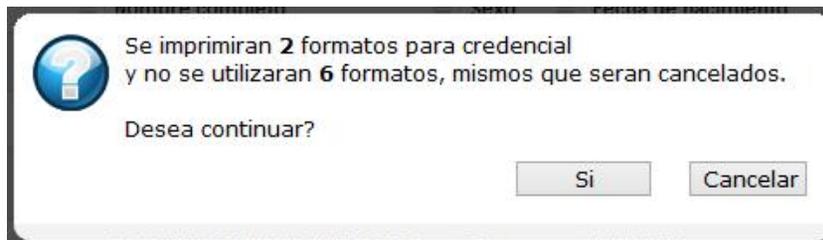
Seleccione en el cuadro que se encuentra a un lado del número de lista a aquellos alumnos a los que se les emitirá la credencial, recuerde que la emisión del documento deberá ser sobre múltiples de 8 documentos.

Una vez seleccionados los alumnos para la emisión de sus credenciales, presione el botón "Imprimir PDF", este documento será el que posteriormente necesite para realizar la impresión en teslin.

# Credencialización de Alumnos – Emisión de Documento

## Consideraciones Importantes !!!

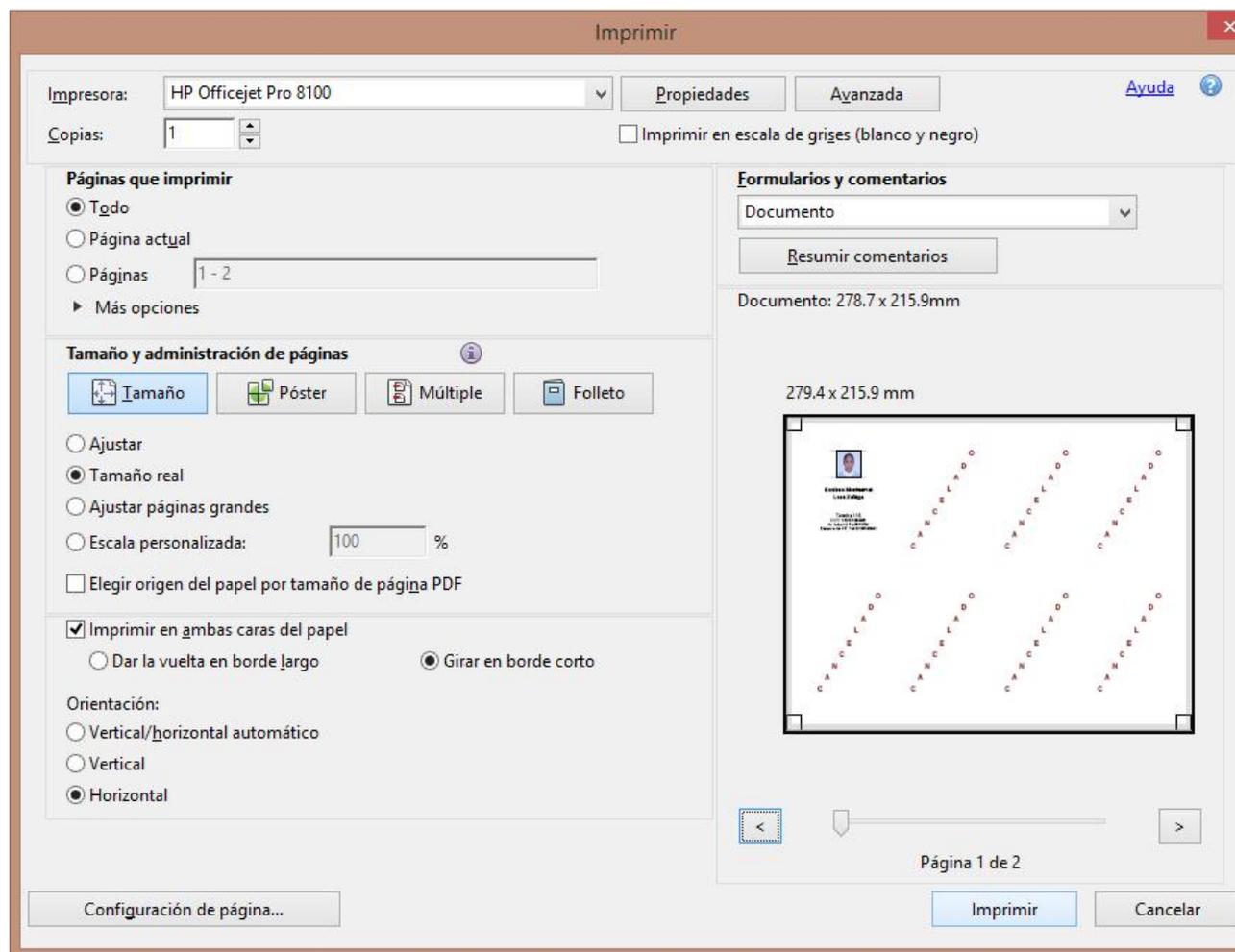
- 1.- El alumno deberá estar inscrito en el plantel que realiza la emisión del documento y tener cargada su fotografía digital.
- 2.- La emisión de las credenciales deberá ser en múltiplos de 8, para ser impresa en el teslin.
- 3.- En caso de que la emisión de los documentos sea menor a 8 se mostrara un cuadro como el siguiente para cancelar los documentos que no se utilizarán.



- 4.- Se anexa una imagen con las propiedades que deben especificarse en la impresora antes del momento de la impresión del teslin.

# Credencialización de Alumnos – Emisión de Documento

## Consideraciones Importantes !!!



## Credencialización de Alumnos – Enmicado de Credencial

En el siguiente apartado se explicará brevemente el uso correcto de la enmicadora para realizar el terminado de las credenciales de los alumnos.



Credencial enmicada del alumno.

# Credencialización de Alumnos – Enmicado de Credencial

## Partes de la enmicadora



Foco Rojo.

Sentido de los rodillos  
(adelante / atrás).

Control de Temperatura.

Botón de Encendido (On)  
/ Apagado (Off).

Para usar la enmicadora , deberá conectarla a la electricidad y posteriormente oprimir el botón de encendido (On), en ese momento se encenderá un foco rojo.



# Credencialización de Alumnos – Enmicado de Credencial

## Pasos para el enmicado

1. Para enmicar poner la mica “a” enfrente de la credencial, anexar el teslin en medio y poner la mica “b” por la parte de atrás.
2. Una vez colocadas todas las partes, poner la credencial en papel bond blanco para pasarlo por la enmicadora.
3. Pasar la credencial de 1 a 3 veces, hasta lograr que el acabado sea el óptimo.
4. Una vez emicada poner la credencial en un lugar plano hasta que la misma se enfrié.



Modo correcto de  
Introducir la hoja.