

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO

SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN

DIRECCIÓN DE ACREDITACIÓN, INCORPORACIÓN Y REVALIDACIÓN EDUCATIVA

COORDINACIÓN DE INCORPORACIÓN, REVALIDACIÓN Y EQUIVALENCIA

**INSTRUCTIVO TÉCNICO PARA TRAMITAR
AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR**

EDUCACIÓN SECUNDARIA

CONVOCATORIA 2020

INTRODUCCIÓN

La prestación del servicio educativo de cualquier nivel o modalidad, podrá ser proporcionada por particulares, una vez que, en el proceso establecido de manera previa por la autoridad educativa facultada para ello, emita el acuerdo de autorización, al haberse acreditado que el solicitante cumple los requisitos que aseguren que se cubren las condiciones higiénicas, técnicas, de seguridad y pedagógicas, necesarias para operar este servicio.

La educación es una actividad prioritaria que exige responsabilidad y compromiso social de parte de los particulares que la impartan, de tal manera que una vez que obtengan la autorización, se integran al Sistema Educativo Estatal y se constituyen en prestadores de un servicio público, cuyas inversiones se consideran legalmente de interés social, quedando sujetos a cumplir con todos los principios rectores del servicio educativo que establece el artículo 3º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, además de las obligaciones que se deriven de las leyes, reglamentos, acuerdos, circulares y demás lineamientos que se expidan en materia educativa.

Por ello, la Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación Educativa, con fundamento en los artículos 3º fracción VI de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 117, 119 y 120, de la Ley de Educación del Estado de Jalisco; y demás relativos del Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de Incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para los niveles de Educación Inicial, Básica, Media Superior, Superior Docente y Capacitación para el Trabajo; y 86, fracción V, del Reglamento Interno de la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco; emite el presente instructivo a través del cual se establecen de manera clara, precisa y fundada los requisitos que deberán cumplir los particulares que deseen participar en el proceso para el otorgamiento de la autorización para impartir Educación Secundaria, para el ciclo escolar 2020-2021, asimismo se señalan los requisitos que se deberán cubrir, en el caso de los particulares, que ya cuenten con acuerdo de incorporación puedan aplicar cambios al mismo.

Acorde a lo señalado en la convocatoria para la incorporación de escuelas particulares, el periodo para la recepción de solicitudes acompañadas de la totalidad de los requisitos exigidos en el presente instructivo comenzará a partir del día de su publicación en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" hasta el 29 de mayo del año 2020, y la autorización que se emita, en caso de resultar procedente la solicitud para impartir educación secundaria, será vigente para el ciclo escolar 2020-2021.

INDICACIONES GENERALES

CUESTIONES A CONSIDERAR ANTES DE PRESENTAR SU SOLICITUD:

1. Revisar las especificaciones de cada uno de los requisitos documentales, que en este instructivo se establecen.
2. Los formatos exigidos podrá descargarlos en la dirección web <http://dgaire.jalisco.gob.mx/scejal> siguiendo la opción: más servicios/incorporación/instructivo de educación secundaria.
3. La solicitud y los requisitos documentales exigidos podrán ser presentados ante la Coordinación de Incorporación, Revalidación y Equivalencia, cuyas oficinas se localizan en Avenida Central Guillermo González Camarena número 615, colonia Residencial Poniente, en el municipio de Zapopan, Jalisco, durante el periodo comprendido en la convocatoria publicada en el Periódico Oficial "El Estado de Jalisco" teniendo como fecha límite el 29 de mayo del año 2020. Dicha solicitud deberá presentarse de lunes a viernes en el horario de 9:00 a 14:00 horas, salvo días festivos y periodo vacacional.
4. El trámite en el caso de persona física, sólo podrá ser efectuado por el propietario, o tratándose de persona jurídica por el representante legal, que cuente con facultades administrativas o bien por el apoderado que cuente con testimonio extendido ante notario público que lo faculte a realizar este trámite.
5. Es obligación del solicitante acompañar los documentos, que se relacionan posteriormente, en original para cotejo y dos copias en tamaño carta legibles, debiendo integrar dos expedientes completos conforme al orden requerido en el instructivo. Los expedientes deberán ser presentados en carpeta de tres aros, con divisiones que permitan identificar de manera ágil los requisitos, asimismo es necesario presentar dos memorias USB que contengan grabada la información y documentación, misma que deberá estar ordenada y separada por carpetas, etiquetando cada archivo conforme al orden del presente documento.
6. **Todos los documentos que se requieren en el presente instructivo, deberán coincidir en cuanto a los datos de identificación de la persona física o jurídica solicitante y con el domicilio del inmueble propuesto como plantel.**
7. Los formatos deberán presentarse impresos con firma autógrafa del solicitante, con tinta azul.
8. Cabe mencionar que el hecho de presentar la solicitud para obtener autorización para impartir educación secundaria en los términos del presente instructivo, no presupone que esta Secretaría la emitirá en sentido favorable, en virtud de estar sujeta a la revisión y al cumplimiento de las condiciones pedagógicas, docentes, higiénicas, de seguridad, legales y administrativas que aseguren la adecuada prestación del servicio educativo; de tal manera que por ningún motivo, el particular podrá ofertar el servicio educativo de nivel secundaria si antes no cuenta con el acuerdo de autorización emitido por esta Secretaría, acorde a lo previsto en los artículos 146, primer párrafo, de la Ley General de Educación y 119, fracción I, de la Ley de Educación del Estado de Jalisco. El no acatar estas disposiciones dará lugar a ser sancionado en términos de lo prescrito en los artículos 140 y 141 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco, sin perjuicio de las responsabilidades que, en materia penal, civil o de otra índole se puedan impetrar en su contra.

9. La obligación de seguir cumpliendo con los requisitos que se establecen en el presente instructivo, no se libera con la expedición del acuerdo de incorporación, ya que para obtener y conservar la autorización para impartir educación secundaria se deben continuar reuniendo las condiciones técnicas, higiénicas, pedagógicas y de seguridad que establece el artículo 120 de la Ley de Educación del Estado de Jalisco y sus disposiciones reglamentarias; lo cual deberá acreditar el particular en cada visita de supervisión.
10. Además, deberá realizar el trámite de refrendo anualmente, ante la Dirección de Educación Secundaria, conforme a los requisitos que para tal efecto establezca el Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de Incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para los Niveles de Educación Inicial, Básica, Media Superior, Superior Docente y Capacitación para el Trabajo. -

REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA

1.- SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN.

- Deberá llenar y presentar el **FORMATO 1** impreso, firmándolo con tinta azul.
 - a) Si el solicitante es persona física, se acompañará identificación oficial vigente con fotografía.
 - b) Si el solicitante es persona jurídica, deberá acompañarse el acta constitutiva con la que acredite que su objeto social es compatible con la impartición de educación secundaria.
 - c) Asimismo, quien comparezca en su nombre, acompañará el acta constitutiva o poder notariado, probando que tiene las facultades necesarias para representar y obligar a la persona jurídica solicitante, debiendo anexar copia de su identificación oficial vigente. De igual forma podrá habilitar a una persona para escuchar y recibir notificaciones, por lo que esta firmará el **FORMATO 1** aceptando la designación y adjuntando identificación oficial vigente.
- Respecto a los documentos referidos en los incisos b) y c) deberá acompañarse la boleta con la que se acredite su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.

2.- AUTORIZACIÓN DE NOMBRE.

Deberá llenar y presentar el **FORMATO 2** impreso, firmándolo con tinta azul. Conforme a las siguientes dos opciones:

- **TERNA DE NOMBRE** Se propondrán tres nombres, en orden de preferencia.
 - Al formato deberá acompañarse un escrito donde se expongan las razones por las que se considera que los nombres propuestos se refieren a valores o cuestiones relacionadas con la ciencia, el arte, la educación, hechos históricos, etc.
 - Es requisito adjuntar biografías, monografías, así como la bibliografía que sirva de fuente de consulta de la justificación de los nombres propuestos.
 - Lineamientos a los que se sujetarán la autorización del nombre del plantel.
 - Se autorizarán nombres que se refieran a valores culturales universales como lemas, personajes, fechas o hechos históricos, científicos, técnicos o artísticos nacionales.
 - No se autorizarán nombres de personas vivas, salvo acuerdo expreso del C. Secretario de Educación del Estado de Jalisco.
 - No se autorizarán nombres relacionados con credos religiosos, salvo los personajes cuya acción merezca reconocimiento social.
 - No se antepondrá profesión al nombre cuando éste se refiera a personas, salvo acuerdo expreso del C. Secretario de Educación del Estado de Jalisco.
 - No se podrán utilizar las palabras "nacional", "estatal", "autónoma" u otras que confundan a los educandos respecto al carácter privado de la institución.
 - Cuando el nombre haga alusión a un determinado nivel educativo, éste deberá corresponder al que efectivamente se imparta, ejemplo: no podrán autorizarse nombres como Liceo, Universidad o Instituto, para el nivel de secundaria.
 - Se elegirán nombres que no se repitan con los autorizados por la Secretaría de Educación para el mismo nivel educativo en la localidad.
- **RATIFICACIÓN DE NOMBRE.** El particular que cuente con acuerdos de incorporación de otros servicios educativos, podrá solicitar que en el nuevo trámite se le permita utilizar el mismo nombre autorizado oficialmente, con la limitante que el nombre sujeto a ratificación reúna las condiciones para aplicarse al servicio de educación secundaria. En este caso, deberá acompañarse copia del acuerdo de incorporación donde se autoriza el nombre del plantel que se pretende ratificar.

3.- CARTA COMPROMISO DE CUMPLIR OBLIGACIONES.

- Deberá llenar y presentar el **FORMATO 3** impreso, firmándolo con tinta azul.
- El particular debe cumplir de manera puntual y permanente con las obligaciones que se establecen en dicho formato y las que se deriven de la Ley General de Educación, la Ley de Educación del Estado de Jalisco, las disposiciones reglamentarias y acuerdos que en materia de estas leyes resulten aplicables; y de no cumplir con dichas obligaciones será acreedor a las sanciones que de dicha normatividad se deriven, las cuales pueden consistir en multas, revocación de autorización o hasta la clausura del plantel.

4.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA OCUPACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE.

- Deberá acompañarse el documento con el cual se acredite la ocupación legal del inmueble, es decir, acreditar la posesión que ostente a través de compraventa, cesión, donación, usufructo, comodato, arrendamiento, etc., en caso de que la ocupación del inmueble no se tenga en carácter de propietario, el documento con el cual se acredite la posesión, deberá garantizar la ocupación por parte del solicitante, de por lo menos el ciclo escolar a partir del cual surtiría efectos la incorporación en caso de autorizarse.
 - Dicho documento deberá ser extendido a nombre del solicitante, es decir, de la persona física o jurídica que comparezca a tramitar la incorporación.
 - Estos documentos deberán especificar los datos de ubicación del inmueble, de las partes que intervienen en el contrato, su vigencia y precisar el uso que se dará al inmueble, el cual deberá coincidir con el servicio educativo motivo de su solicitud.
 - En dicho documento deberá asentarse la superficie del terreno, por la cual se pueda advertir que es suficiente conforme a las condiciones técnicas necesarias para la prestación del servicio.

5.- PLANOS, DICTÁMENES Y CONSTANCIA EMITIDA POR EL INFEJAL.

En el caso del punto número 5 descrito a continuación, los requisitos documentales deben de ser presentados de manera digital en la USB descrita en las "INDICACIONES GENERALES"; para el caso del punto 5.3 "CONSTANCIA EMITIDA POR EL INFEJAL", deberá ser presentada de manera física, en el expediente presentado en la Coordinación de Incorporación, Revalidación y Equivalencia. En el entendido de que los puntos identificados como 5.1 y 5.2, deben de ser presentados de manera física ante el organismo denominado como INFEJAL, para los trámites correspondientes.

5.1.- PLANOS.

- Planos arquitectónicos actualizados, planta de conjunto, plantas generales, fachada(s) principal(es), secciones transversal y longitudinal. Las plantas generales deben contener las dimensiones en vanos de puertas y ventanas. En el caso de diferentes niveles educativos en el mismo turno, diferenciar gráficamente en el plano arquitectónico a cuál corresponde cada uno de ellos, así como los servicios sanitarios correspondientes a cada uno de ellos.
- Plano de instalación eléctrica actualizado que incluya simbología, diagrama unifilar y cuadro(s) de carga(s).
- Plano de instalación hidráulica actualizado que incluya simbología.
- Plano de instalación sanitaria actualizado que incluya simbología.
- Si es el caso, plano de instalación de gas actualizado, con simbología.
- Si es el caso, plano de instalación de aire acondicionado actualizado, con simbología y tablas de ubicación del equipo, indicando marca, modelo, tipo y capacidad.
 - ❖ Todos los planos deberán presentarse en original, legibles, sin tachaduras ni enmendaduras, en **escala 1:100** o una escala apreciable, con respectivos ejes y acotado, deben contener: descripción de espacios, mobiliario básico y croquis de ubicación.
 - ❖ La solapa deberá contener nombre completo y firma de quien lo exhibe (propietario o representante legal), fecha de elaboración y expedición, orientación geográfica, de ser necesario simbología, datos de la escuela

(nombre y nivel educativo) y del domicilio (calle, número exterior, número interior, colonia, localidad y municipio).

- ❖ La totalidad de los planos descritos, deberán estar avalados con firma (color azul) de un Director Responsable de Obra (DRO) con registro vigente como perito ante el municipio donde se localice el inmueble propuesto.
- ❖ Al legajo de planos deberá ser anexada una copia de la cédula profesional y del registro del perito como DRO (Director Responsable de Obra).
- ❖ Los planos deberán ser digitalizados en formato PDF y con firmas originales.

5.2.- DICTÁMENES.

➤ **Dictamen de seguridad estructural.** La memoria de cálculo de la revisión estructural deberá de presentarse en original y actualizado, así como ser elaborada por una persona física o moral, especializada en la materia de cálculo estructural, con experiencia acreditable en el ramo y **validado por un DRO (Director Responsable de Obra)** debiendo de contener como mínimo lo siguiente:

- Fecha de su elaboración.
- Datos generales del inmueble educativo.
- Normatividad atendida (reglamento de construcción).
- Descripción general del proyecto (tipo de estructura, geometría estructural, etc.).
- Mencionar que la estructura pertenece al Grupo A, el factor de importancia "I", el coeficiente sísmico "c", la carga viva, la carga muerta y las combinaciones de diseño para cargas gravitacionales y accidentales.
- Estado físico del inmueble educativo mediante una inspección visual.
- Levantamiento físico y fotos de las áreas principales.
- Deberá de contener los **análisis numéricos** para fundamentar el diagnóstico estructural.
 - **Análisis sísmico** desglosado haciendo referencia de los elementos sismorresistente en una planta acotada para estar en condiciones de su revisión.
 - **Análisis de los elementos principales** haciendo referencia de los mismos en una planta para estar en condiciones de su revisión. En caso de contar con elementos de concreto (trabes, columnas, nervaduras) realizar sondeos o escaneos en los mismos para determinar su cuantía de acero y así poder realizar la revisión.
- Mencionar la vigencia del dictamen (hasta 5 años o menor en caso de ocurrir un fenómeno perturbador).
- En base a dichos análisis se hacen las conclusiones y en su caso observaciones y propuestas de refuerzo.
- El calculista deberá de firmar todas las hojas.
- Conclusiones y en su caso observaciones y propuestas de refuerzo, dictaminando la seguridad estructural (la hoja de conclusiones debe de contener la fecha, el nombre y la ubicación exacta de la escuela).
- Datos del calculista responsable: nombre, firma y copia de la cédula profesional.
- **Una vez firmado, escanearlo y guardarlo en una memoria USB.**
- El dictamen de seguridad estructural se deberá acompañar con un plano arquitectónico general firmado por el calculista, en el cual gráficamente se determinen las áreas objetos de estudio. Asimismo, de una **imagen satelital** en donde se observe el conjunto.

Se sugiere al interesado procurar que los dictámenes de seguridad estructural exigidos por el municipio para la tramitación del visto bueno de protección civil, así como el de esta Secretaría, reúnan las especificaciones que se exigen en el presente instructivo, a fin de que el mismo documento

sirva ante cualquier instancia. Para cualquier asesoría en cuanto a dicho documento podrá acudir ante el INFEJAL.

Si del cálculo estructural se advierten observaciones y propuestas de reforzamiento, el particular deberá presentar el documento avalado por el calculista que emitió el dictamen de seguridad estructural, con el que acredite que ha cumplido las observaciones y recomendaciones correspondientes, documento que deberá ser avalado por INFEJAL a través de la constancia con la que se acredite que han sido atendidas las observaciones y recomendaciones, de no presentar estos documentos, no podrá obtener la incorporación a su favor, no obstante, cumpla con la totalidad de los requisitos que se exigen en el presente Instructivo.

➤ **Dictamen de instalaciones eléctricas.**

- Este documento deberá presentarse en original y estar actualizado.
- Este dictamen de verificación, deberá contar con la firma de responsabilidad de una unidad de verificación, con la que se constate que dichas instalaciones cumplen con lo establecido en la Norma Oficial Mexicana NOM-001-SEDE-2012.

➤ **Dictamen de instalaciones de aire acondicionado.**

El dictamen sobre el correcto funcionamiento de la instalación de aire acondicionado deberá presentarse en original y actualizado, así como ser elaborado por una persona física o moral, con experiencia acreditable en el ramo y deberá de contener como mínimo lo siguiente:

- Los sistemas de aire acondicionado funcionan adecuadamente.
- Conclusiones y en su caso, recomendaciones por escrito, dictaminando el funcionamiento y la seguridad de las instalaciones de aire acondicionado.
- En caso de que el plantel no cuente con este tipo de instalaciones, deberá presentar un escrito en donde, bajo protesta de conducirse con verdad, informe la inexistencia de las mismas, en dicho escrito deberá señalarse con exactitud el domicilio del plantel.

➤ **Dictamen de instalación de gas LP o gas natural.**

- Este documento deberá presentarse en original y estar actualizado.
- Dictamen de conformidad con la instalación, emitido por la unidad de verificación en cumplimiento a la Norma Oficial Mexicana NOM-004-SEDG-2004, instalaciones de aprovechamiento de gas LP.
- En caso de que el plantel no cuente con este tipo de instalaciones, deberá presentar un escrito en donde, bajo protesta de conducirse con verdad, informe la inexistencia de las mismas, en dicho escrito deberá señalarse con exactitud el domicilio del plantel.

➤ **Dictamen de Protección Civil.**

- Este documento deberá tramitarse ante la instancia competente en la materia, de nivel Municipal o Estatal.
- Deberá presentarse en original y estar actualizado; especificando que el inmueble sí cumple con las especificaciones legales aplicables en materia de protección civil, que permitan reducir al máximo algún siniestro o desastre, asimismo deberá señalar la autoridad que la expide, fecha de emisión, el domicilio del plantel, nombre de la persona física o jurídica solicitante de la incorporación, en su caso, periodo de vigencia y la mención de que se autoriza para ser destinado a la prestación del servicio educativo precisando el nivel educativo.

➤ **Programa Interno de Protección Civil.**

- El programa interno de protección civil, deberá estar avalado, por la instancia Estatal o Municipal competente, por lo que deberá cubrir los requerimientos que dicha instancia establezca.
- Se deberá contar dentro de las instalaciones del plantel, con un plan de emergencia escolar para el caso de sismos, incendio e inundaciones y demás riesgos naturales o antropogénicos, conforme a lo dispuesto por las autoridades de protección civil competentes.
- El plan de emergencia o programa interno de protección civil se define como el conjunto de acciones planificadas para salvar vidas, que se ejecutan en un centro educativo, en caso de ocurrir un evento adverso. El plan incluye aspectos de prevención y mitigación, así como la reparación y respuesta, indicando lo que se hará en el plantel educativo en caso de emergencia, con el fin de reducir las consecuencias de los eventos adversos.
- Respecto a este requisito será necesario presentar la constancia con la que se advierta que el programa interno respectivo, fue validado por la Dirección de Protección Civil competente, y en su caso, **dicho programa deberá ser presentado de manera digital en las memorias de USB que se adjunten al expediente, por lo que no es necesario acompañarlo impreso al expediente.**

5.3.- CONSTANCIA EMITIDA POR EL INFEJAL.

- Constancia emitida por el Instituto de la Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco, con la que se acredite que, los planos y dictámenes descritos en los puntos 5.1 y 5.2 reúnen las especificaciones que para cada uno de ellos quedó establecido en el presente instructivo y que el inmueble propuesto para plantel, reúne las condiciones de seguridad, higiénicas y de funcionalidad necesarias para operar como plantel de Educación Secundaria.
- Para la revisión de documentos será necesario agendar una cita por cada servicio que pretenda incorporar en el siguiente link: https://infejal.gob.mx/sinfejal/citas_sej posteriormente deberá acudir en la fecha y hora asignadas a la oficina de la Jefatura de Dictaminación del INFEJAL, que se encuentran ubicadas en Avenida Prolongación Alcalde número 1350, de la colonia Miraflores, municipio de Guadalajara, Jalisco, ante la cual, deberá presentar los planos y dictámenes que se han señalado.
- **La constancia emitida por el INFEJAL, no es determinante para establecer que el inmueble reúne las condiciones específicas aptas para prestar el servicio educativo, quedando sujeto a la revisión física, en el momento del desahogo de la visita de inspección, en caso de que el trámite llegue a esta etapa.**
- **Una vez que el INFEJAL emita la constancia de validación de la totalidad de planos y dictámenes exigidos en los puntos 5.1 y 5.2 del presente instructivo, el particular deberá presentarlos escaneados y digitalizados en una memoria USB que entregará en dicho Instituto.**

6.- IDENTIFICACIÓN DEL PLANTEL.

- Es necesario que el particular acompañe el **FORMATO 4**, mismo que deberá especificar las calles aledañas y el acceso al plantel.
- Se deberán presentar fotografías, de todas las áreas del plantel, incluyendo el equipo con que cuenta la institución; dichas fotografías deberán ser a color, con fecha impresa y acompañada del título del área.

7.- LICENCIA MUNICIPAL.

- Deberá ser una **licencia definitiva vigente** emitida a nombre del solicitante (persona física o jurídica).
- Es necesario que la licencia especifique el servicio educativo de secundaria, y referirse de manera exacta al domicilio del plantel donde se impartirá el servicio.

8.- AVISO DE FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE SALUD JALISCO o COFEPRIS.

- Cuando en el plantel educativo se expendan alimentos al público; entonces se deberá dar aviso por el giro de alimentos; no por la escuela.
- El aviso deberá ser extendido a nombre del solicitante de la incorporación, y referirá el domicilio del inmueble donde se va a localizar el plantel.
- **Sólo existe obligación de presentarlo cuando en las instalaciones del plantel se pretenda vender alimentos al público, de no ser así, será necesario acompañar un documento en el cual, bajo protesta de decir verdad, señale que no se expendrán alimentos.**

9.- COMPROBANTE DE LÍNEA TELEFÓNICA FIJA EN EL DOMICILIO DEL PLANTEL.

- Deberá presentar el documento con el que acredite que el plantel cuenta con una línea telefónica, para tales efectos puede acompañar el contrato realizado con la compañía correspondiente o bien alguna factura de cobro.
- El citado documento deberá referirse al domicilio del inmueble propuesto como plantel y preferentemente ser extendido a nombre del solicitante de la incorporación.

10.- PAGO POR EL ESTUDIO Y LA RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN.

- Se debe acompañar el recibo de pago con el cual acredite que ha cubierto el costo por el estudio y la resolución de la solicitud, según la tarifa vigente de la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio fiscal 2020, por un importe de \$2,829.00 (dos mil ochocientos veintinueve pesos 00/100 M.N.) con número de codificación 14036.
- El pago deberá realizarse en cualquier recaudadora de la Secretaría de la Hacienda Pública del Estado de Jalisco.
- Para obtener el formato de pago, deberá ingresar a la página www.dgaire.jalisco.gob.mx, opción más servicios, pestaña incorporación.
- La realización del pago, no obliga a la Secretaría de Educación del Estado de Jalisco a emitir el acuerdo de autorización.
- En caso de que obtenga la autorización, el particular está obligado a cubrir cada año el refrendo de dicha autorización, de conformidad a la tarifa que se establezca en la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio fiscal correspondiente.

11.- CONTAR CON PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE QUE CUBRA EL PERFIL ESTABLECIDO EN EL PRESENTE INSTRUCTIVO.

- Deberá llenar y firmar el **FORMATO 5**.
- Es obligación del particular proponer personal que cubra con el perfil que posteriormente se especifica.
- El particular, al contratar al personal directivo del plantel en el que pretenda impartir los estudios, preferirá a aquellos que cuenten con experiencia profesional y docente, con el propósito de facilitar las tareas administrativas que se les encomienden.
- Es necesario que se proporcionen los datos y se acompañen los documentos que se puntualizan en los siguientes párrafos:

Datos:

- Nombre.
- Escolaridad.
- Puesto a desempeñar.
- Experiencia laboral.

Documentos:

- Acta de nacimiento.
- Identificación oficial vigente (credencial para votar o pasaporte).
- Comprobante de domicilio.
- CURP.
- Currículum vitae.
- Contrato laboral por el ciclo escolar 2020-2021.

- Título y cédula profesional federal o estatal.

PERFILES:

➤ **PERSONAL DIRECTIVO.**

- El Director tendrá a su cargo la responsabilidad de los aspectos académicos y docentes del plantel, con independencia de las funciones administrativas que desempeñe.
- Asimismo, deberá cubrir los siguientes requisitos:
 - ❖ Contar con título y cédula profesional Federal o Estatal que lo acredite como profesor, egresado de la normal superior, oficial o incorporada.
 - ❖ Contar con título y cédula profesional Federal o Estatal que lo acredite como profesionista de alguna carrera universitaria, vinculada a la educación y en apego al profesiograma.

➤ **PERSONAL DOCENTE:**

Deberá consultar la Convocatoria para el Ingreso a la Educación Básica, ciclo escolar 2019-2020, COI-EB-19, en la dirección web <http://dgaire.jalisco.gob.mx/scejal> siguiendo la opción: más servicios/incorporación/instructivo de educación secundaria.

Poseer título y cédula profesional Federal o Estatal, que avalen sus estudios a nivel superior en el campo en el que desempeñará sus funciones académicas o en la asignatura que impartirá de acuerdo al profesiograma, que al efecto proporcione la Dirección General de Educación Secundaria.

Nota: El solicitante tiene la obligación de consultar y revisar en la página de la Dirección General de Profesiones el número de cédula de cada uno de sus profesionistas propuestos, ya que, en caso de haber falsedad en la plantilla propuesta, la solicitud de incorporación quedará cancelada. www.cedulaprofesional.sep.gob.mx

12.- CONTAR CON MOBILIARIO Y EQUIPO.

- Deberá llenar y firmar el **FORMATO 6.2**, conforme a lo existente en el inmueble en el que pretende impartir el servicio de educación secundaria.
- El mobiliario y equipo deberán favorecer al proceso de enseñanza-aprendizaje.

13.- CONTAR CON UN INMUEBLE QUE CUMPLA CON LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD, HIGIÉNICAS, TÉCNICAS Y PEDAGÓGICAS NECESARIAS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO.

- Deberá llenar y firmar el **FORMATO 6**.
- Los espacios deberán contar con iluminación y ventilación adecuadas a las características del medio ambiente en que se encuentren; con agua potable y servicios sanitarios, además de cumplir las disposiciones legales y administrativas en materia de construcción de inmuebles.
- Las instalaciones en las que se pretenda impartir educación secundaria, deberán proporcionar a cada alumno un espacio para recibir formación académica de manera sistemática que facilite el proceso de enseñanza-aprendizaje, por lo que deberán de cumplir las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para cumplir este objetivo.
- El inmueble que se proponga como plantel sólo podrá ser utilizado para el servicio educativo, por lo que no podrá conjuntarse su uso como casa habitación.
- El inmueble en el que pretenda brindar el servicio educativo deberá cumplir con los requerimientos indispensables, que se señalan a continuación:

13.1.- PLANTEL EXPROFESO.

- Para toda la **infraestructura física educativa (INFE) nueva (exprofeso)** deberá sujetarse a las normas y especificaciones del INIFED. www.inifed.gob.mx
- Apegarse a lo expuesto en el volumen 3, tomo II "Norma de Accesibilidad", del INIFED.
- Para seguridad estructural, apegarse a lo establecido en el reglamento de construcción del municipio correspondiente.
- **Materiales de Construcción.** Se procurará que sean de fácil limpieza, resistencia al tránsito, de acuerdo a las condiciones climatológicas (se especifican acabados e instalaciones en la Norma Oficial Mexicana NOM 167).
- Sujetarse tanto a lo dispuesto por las normas establecidas por el INIFED, como a la Norma Oficial Mexicana NOM-032-SSA3-2010 asistencia social. Prestación de servicios de asistencia social para niños, niñas y adolescentes en situación de riesgo y vulnerabilidad; así como a todas aquellas leyes, normas y reglamentos que se consideren necesarios.
- La superficie construida podrá constar de planta baja y un máximo de dos plantas. De preferencia una planta, en caso de dos plantas, se procurará que la ubicación de servicios administrativos se encuentre en planta superior, exceptuando las áreas de control de ingreso tanto de personal, padres de familia, alumnos, visitantes y cualquier otro.
- Tomar en cuenta el volumen 2, tomo III "Selección del Terreno" en su apartado **7 Requisitos**, en donde se establecen las condiciones bajo las que no se autorizarán servicios educativos, mismos que se transcriben a continuación:

Selección del terreno.

Tomar en cuenta el volumen 2, tomo III "Selección del Terreno" en su apartado **7 Requisitos**, conforme al cual, se establecen las **condiciones bajo las que no se autorizarán servicios educativos**, mismos que se transcriben a continuación:

5.1 MEDIO FÍSICO NATURAL	5.2 MEDIO FÍSICO TRANSFORMADO
5.1.1 Condiciones geológicas y geotécnicas: <ul style="list-style-type: none"> a) Los terrenos ubicados sobre fallas geológicas. b) Los propensos a deslizamientos del suelo o aquellos cercanos a una posible zona de deslizamiento y que puedan ser afectados por el mismo. c) Los ubicados en las laderas de un volcán activo o no activo. d) Los que contengan suelos de arenas o gravas no consolidadas y con nivel freático inferior a 600 mm. e) Los dispersivos. f) Los colapsables. g) Los cercanos a bloques rocosos, en laderas o partes altas de cerros, con posibilidades de rodar o desprenderse, ya sea por efecto de sismo o por fenómenos erosivos. h) Los ubicados en zonas donde haya existido o exista explotación de minas. i) Los ubicados sobre cuevas o cavernas. j) Los ubicados en zonas pantanosas, ciénagas y esteros. k) Los ubicados en zonas donde se pueda manifestar el fenómeno de subsidencia, 	5.2.1 Para la construcción de escuelas, sin menoscabo de las disposiciones legales aplicables, debe evitarse la selección de terreno que presente alguna o varias de las siguientes condiciones: <ul style="list-style-type: none"> a) Los ubicados a una distancia igual o menor a 500 m del lindero más cercano a los depósitos de basura y/o de plantas de tratamiento de basura o de aguas residuales. b) Los ubicados a una distancia igual o menor a 1 km del límite de depósitos de combustible. c) Los ubicados a una distancia igual o menor a 50 m de las estaciones de servicios (gasolineras o gaseras). d) Los ubicados a una distancia igual o menor a 500 m de ductos en los que fluyan combustibles (gasoductos, oleoductos, etc.), así como de instalaciones industriales de alta peligrosidad. e) Los ubicados a menos de 50 m de las líneas de electrificación de alta tensión. f) Los ubicados a menos de 30 m de líneas troncales de electrificación.

<p>hundimiento regional y agrietamiento del terreno, ya sea por un proceso natural o antrópico.</p> <p>l) Los ubicados en áreas reservadas para recargas de acuíferos.</p> <p>m) Los ubicados sobre antiguas minas de arena.</p> <p>n) Los que no están dentro de los programas de desarrollo urbano municipales, estatales y federales.</p> <p>NOTA 1: Para las costas de Baja California, Nayarit, Jalisco, Colima, Michoacán, Guerrero, Oaxaca y Chiapas, debe elegirse particularmente un predio que se ubique a una altura de 10 m o a un 1 km de distancia de la línea de costa, que en su caso debe incluir desembocaduras de ríos. Esto en vista de que, ante la ocurrencia de un sismo de gran magnitud, existe la posibilidad de generarse un maremoto. De acuerdo a las experiencias ocurridas en Ensenada, Baja California; Zihuatanejo, Guerrero y Salina Cruz, Oaxaca, la altura máxima reportada de las olas varió entre 7 y 11 m, y la referencia de penetración de un maremoto ocurrido en Cuyutlán, en las costas de Colima, fue de 1 km.</p>	<p>g) Los ubicados a menos de 3 m de ramales o líneas de distribución de alumbrado público, teléfono, telégrafo o televisión por cable.</p> <p>h) Los ubicados dentro de los límites de influencia de campos de aviación, según las regulaciones aplicables.</p> <p>i) Los ubicados en áreas de relleno provenientes de residuos industriales, químicos, contaminantes o de basura en general.</p> <p>j) Los ubicados en áreas que fueron cementerios.</p> <p>k) Aquellos que se encuentren en el área de influencia del desfogue o del embalse de una presa.</p> <p>l) Los ubicados dentro del derecho de vía de ductos o tuberías que conduzcan a materiales peligrosos, así como de caminos, vías de ferrocarril y cuerpos superficiales de agua, por donde se transporten materiales peligrosos.</p> <p>m) Los ubicados dentro del radio de afectación por radiación de centrales núcleo-eléctricas o industrias que operen productos radioactivos.</p> <p>n) Los ubicados sobre rellenos que contengan desechos sanitarios, industriales o químicos.</p> <p>ñ) Los que hayan sido utilizados como depósitos de materiales corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, infecciosos o radiactivos.</p> <p>o) Los ubicados dentro del radio de afectación derivado de algún desastre químico causado por fuga, derrame, explosión o incendio de industrias localizadas en la vecindad del mismo.</p> <p>p) Los ubicados en intersecciones con carreteras, vialidades primarias o vías férreas.</p> <p>NOTA 2: En caso de terrenos localizados al hombro o al pie de una ladera, se debe verificar la susceptibilidad a deslizarse, mediante inspección geológica y pruebas geotécnicas. En caso de que la ladera presente condiciones de inestabilidad, se puede considerar la factibilidad de su estabilización en función de los resultados de las pruebas realizadas y avaladas por los laboratorios certificados. (sic)</p>
--	---

13.2.- PLANTEL ADAPTADO.

Las instalaciones en las que se pretenda impartir Educación Secundaria deberán contar con los espacios que satisfagan las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas y con el equipamiento necesario que permitan el adecuado desarrollo del proceso

educativo, para ello deberá acreditar que cuenta con los requerimientos mínimos que se señalan posteriormente.

Todos los espacios del plantel, es decir, las aulas, sanitarios y áreas recreativas, deberán guardar una estricta relación entre la matrícula que puede albergar el mismo, sus dimensiones y el equipo instalado, de tal manera que se propicie el adecuado desarrollo del proceso educativo y se cumpla con lo prescrito en este instructivo.

Para infraestructura física educativa adaptada, se seguirán los criterios de superficie que se precisan en la tabla No. 5.3 del Volumen 2 "Estudios Preliminares", Tomo I "Planeación, Programación y Evaluación" así como en lo dispuesto en el apartado 7 de los Criterios de Diseño Arquitectónico para Educación Básica, Secundaria General emitidos por el INIFED.

13.3.- AULAS.

Solamente se aprobarán instalaciones que cuenten con superficie construida para los tres grados, con sus anexos correspondientes.

Cada aula deberá ser un espacio independiente, por ningún motivo tendrán en su interior sanitarios o cualquier otro servicio que interfiera en el desarrollo pedagógico, por lo tanto, tampoco podrán ser utilizadas como área de acceso a otro espacio del plantel.

- Para Infraestructura Física Educativa (INFE) **nueva**:
 - Sujetarse a las normas y especificaciones del INIFED. www.inifed.gob.mx
- Para Infraestructura Física Educativa (INFE) **adaptada**:
 - Las aulas didácticas deberán tener una superficie de **1.35 m²/alumno-grupo**.
 - Se tomará en cuenta una superficie de 2.00 m² **como espacio para el docente**.
 - Las aulas didácticas, de preferencia que sean de forma rectangular con un frente mínimo de 3 metros y un área que no sea inferior a 15 m².

13.4.- PUERTAS.

- Las de acceso, intercomunicación y salida, deberán tener una altura de 2.10 m cuando menos y el ancho de acuerdo a las siguientes medidas:

Acceso principal	1.20 m
Aulas, laboratorios, talleres, etc.	1.00 m libres más marco, preferible 1.20 m libres más marco.
Salidas de emergencia	1.20 m
Auditorios o salones de reunión	1.80

13.5.- CORREDORES Y PASILLOS.

- Los corredores comunes a 2 o más aulas, deberán tener un ancho de 1.20 m. y 2.30 m. de altura, con anchura adicional no menos de 0.60 m. por cada 100 usuarios.

13.6.- ESCALERAS Y RAMPAS.

- Deberán de cubrir las siguientes medidas:
 - ✓ 1.20 m de ancho cuando den servicio a una población de hasta 360 alumnos y aumentando 0.60 m por cada 75 alumnos o fracción, pero nunca mayor de 2.40 m.
 - ✓ Si la cantidad de alumnos lo obligara, se aumentará el número de escaleras.
 - ✓ La huella antiderrapante será de 25 cm. mínimo y el peralte de 18 cm. máximo, este deberá ser cubierto, no se permiten escaleras con huecos entre escalones.
 - ✓ Las rampas serán obligatorias en cualquier tipo de desnivel sin importar su altura, su ancho mínimo será de 1.20 m libres más bordes laterales, siempre que exista otra

forma de circulación (como escaleras) y en caso de ser el único paso deberá contar con un ancho mínimo de 1.50 m libres más bordes laterales.

- ✓ Tanto escaleras como rampas contarán siempre con doble pasamanos tanto a 90, como a 75 cm, medidos a partir de la nariz del escalón.
- ✓ Los barandales que sean calados deberán ser de elementos verticales con excepción del pasamano.

13.7.- ILUMINACIÓN.

- La iluminación natural no deberá ser inferior al 17.5% del área del local (Norma NMX-R-021-SCFI-2013).
- Los niveles mínimos de iluminación artificial en los salones de clase serán de 250 luxes, en talleres y laboratorios de 330 luxes y en auditorio 330 luxes.

13.8.- VENTILACIÓN.

- Las aulas en edificaciones para educación, tendrán ventilación natural por medio de ventanas que den directamente a la vía pública, terrazas, azoteas, superficies descubiertas, interiores o patios y la ventilación no deberá ser inferior al 5% del área del local (Norma NMX-R-021-SCFI-2013).

13.9.- SANITARIOS.

Sanitarios del personal.

- El plantel deberá contar con un área sanitaria para uso exclusivo del personal docente y administrativo de la institución.
- El área sanitaria del personal, deberá contar con un baño para hombres y uno para mujeres, independientes a los del servicio de alumnos, con un excusado y un lavabo cada uno.

Sanitarios de los alumnos.

- Deberá apegarse a lo dispuesto en la tabla No.3.8 del volumen 3 "Habitabilidad y Funcionamiento", tomo I "Diseño Arquitectónico" de las normas y especificaciones del INIFED. www.inifed.gob.mx

Tabla No.3.8

REQUERIMIENTOS MÍNIMOS DE MOBILIARIO DE SERVICIOS						
NIVEL EDUCATIVO		TIPO DE MUEBLE				
		EXCUSADO	MINGITORIO	REGADERA	LAVABO	BEBEDERO*
Secundaria general con 6 grupos						
Alumnos	Hombres	1	2	-	2	3
	Mujeres	3	-	-	2	
Maestros	Hombres	1	-	-	1	
	Mujeres	1	-	-	1	
Secundaria técnica y general con 12 grupos						
Alumnos	Hombres	3	2	-	2	6
	Mujeres	5	-	-	2	
Maestros	Hombres	1	-	-	1	
	Mujeres	1	-	-	1	
Secundaria técnica y general con 18 grupos						
Alumnos	Hombres	7	4	-	5	9
	Mujeres	11	-	-	5	
Maestros	Hombres	2	-	-	1	
	Mujeres	2	-	-	1	

13.10.- AGUA POTABLE.

- Se cubrirán las demandas mínimas que en este caso son de 25 lts/alumno /día.
- Las necesidades de riego se considerarán por separado a razón de 5 lts/ trabajadores /día.

13.11.- PATIOS.

- Las medidas de los patios destinados a iluminación y ventilación de las aulas, serán iguales a un medio de altura de los parámetros que los limiten, pero nunca menores de 2.50 m.

13.12.- SEGURIDAD.

- Para prevenir y combatir incendios, es conveniente disponer de instalaciones y equipos necesarios, así como observar las medidas de seguridad determinadas por el comité de seguridad y emergencia escolar del plantel.
- Observar y contar con normas mínimas de seguridad para el acceso y salida de los menores.

13.13.- SERVICIOS GENERALES Y ADMINISTRATIVOS.

- Es necesario destinar espacios de dirección, oficina administrativa y archivo.
- Se sugiere que el espacio destinado a la Dirección cuente con 15m², de no contar con esta superficie, deberá proponerse un espacio mínimo de 6 m², este espacio deberá estar dotado de la infraestructura y condiciones que permitan la privacidad para la atención a padres de familia, docentes y alumnos.
- Se sugiere que el espacio destinado a la oficina administrativa cuente con 9m², de no contar con esta superficie, deberá proponerse un espacio mínimo de 6 m².
- Se sugiere que el espacio destinado al archivo cuente con 9m², de no contar con esta superficie, deberá proponerse un espacio mínimo de 6 m².
- Es recomendable que se destine un área específica para intendencia y bodega.

13.14.- SERVICIOS DE ASISTENCIA EDUCATIVA.

- Igualmente, para la ubicación de éstos se hace necesario disponer de espacios tales como: cubículos para el orientador vocacional y trabajador social, sala de maestros, sala de juntas y proyecciones, auditorio, cooperativa.

13.15.- BIBLIOTECA.

- Se recomienda que el área de biblioteca tenga una superficie de 182 m².
- De no contarse con la superficie señalada en el párrafo anterior, el área destinada a biblioteca deberá contar con una superficie que permita albergar por lo menos a un grupo, por lo que sus dimensiones serán de 20 m² como mínimo, considerándose 2 m² por alumno.
- Este espacio requiere de un área apropiada, con mobiliario funcional y adecuado.
- El acervo de la misma deberá contar inicialmente con un mínimo 300 títulos que apoyen el estudio de las diversas asignaturas de los tres grados escolares del plan y programas de estudio vigente; este acervo deberá enriquecerse y actualizarse continuamente.

13.16.- CONTROL ESCOLAR.

- Es independiente de la dirección y en ella se ubicará a la persona que realice las funciones administrativas de control escolar.
- Esta área deberá contar con una superficie de 9 m².

3.17.- ÁREAS DESCUBIERTAS.

- El particular está obligado a contar con un espacio destinado a actividades cívicas, deportivas y de esparcimiento; para tales efectos deberá proponer superficie descubierta, ya sea como patio cívico o cancha deportiva.
- Se sugiere un área de 378m², de no contar con esta superficie, deberá proponerse un espacio mínimo de 126 m², caso en el cual, sólo podrá autorizarse una matrícula de 10

alumnos por grado, siempre y cuando se reúnan los demás requerimientos del presente instructivo.

- Si el área de esparcimiento existente en el plantel supera los 126 m², podrá aumentarse la matrícula considerando una superficie de 1.40 m² por alumno.
- **Las actividades deportivas y de educación física no se pueden realizar fuera de las instalaciones educativas, por lo que el solicitante deberá contar con estas áreas dentro del plantel e invariablemente deberán de localizarse en planta baja.**

13.18.- LABORATORIOS.

En caso de que el plantel no cuente con laboratorios especializados por materia, deberá contar como mínimo con un laboratorio polifuncional que cuente con todos los materiales e instrumentos para las prácticas de biología, física y química, que se señalan en los apartados que integran el presente punto.

POR CUESTIONES DE SEGURIDAD SE RECOMIENDA
QUE LOS LABORATORIOS SE UBIQUEN EN PLANTA
BAJA.

13.18.1. LABORATORIO POLIFUNCIONAL.

13.18.1.1. INSTALACIONES.

Este laboratorio deberá contar con los siguientes elementos:

- ✓ Regadera de emergencia.
- ✓ Extintores.
- ✓ Seis núcleos de servicio con una o dos tarjetas de desagüe.
- ✓ Dos salidas de agua.
- ✓ Dos salidas de gas cónicas con espiras y dos salidas de corriente alterna para cuatro contactos monofásicos.
- ✓ Válvulas de seguridad en general, y en cada núcleo de servicio, instalaciones de agua y gas.
- ✓ Colores en tuberías conforme lo marca el reglamento en vigencia.
- ✓ Condiciones óptimas de ventilación.
- ✓ Extracción de gases.
- ✓ Iluminación.
- ✓ Orientación acústica y sistemas de seguridad.
- ✓ Mobiliario adecuado en áreas de guardado de aparatos y equipo, y en área de guardado de reactivos y sustancias (ver rubros correspondientes).

13.18.1.2. MOBILIARIO.

a) Para el área de trabajo y exposición del profesor deberá integrarse con:

- ✓ Estrado.
- ✓ Mesa de demostración (0.60 m x 0.60 m) equipado con tarja, salida de agua, salida de gas y dos contactos monofásicos.
- ✓ Cubierta de acero inoxidable y terminado en color negro mate.
- ✓ Pizarrón magnético.
- ✓ Pantalla.
- ✓ Bancos de laboratorio.

b) El área de trabajo de los alumnos deberá integrarse de:

- ✓ 12 mesas de trabajo de estructura tubular metálica, mismo ancho y altura, núcleos de servicio (2.0 m x 0.6 mm y de 0.85 m a 1.15 m aproximadamente), con cubierta de acero inoxidable, terminado en negro mate y tratada para soportar el uso indistinto de agua, electricidad, gas, calor.

- ✓ Sustancias y reactivos, con entropaño de guardado.
- ✓ Bancos tipo restirador para cada alumno.
- ✓ Cestos metálicos para basura.
- ✓ Carro de servicios.
- ✓ Botiquín con elementos para brindar los primeros auxilios en caso de accidentes y quemaduras.

c) El área de trabajo de los alumnos deberá integrarse de:

- ✓ Área para el guardado de aparatos y equipo en general, que cuente con las siguientes características:
 1. Cubículo de 14 m² aproximadamente.
 2. Ventilación propia.
 3. Protección contra humedad y polvo.
 4. Dos salidas de corriente alterna.
- ✓ Estante para el guardado de los equipos e instrumentos.
- ✓ Mesa auxiliar de 1.5 m X 0.6 m.
- ✓ Escalerilla de 2 o 3 peldaños, plegable, y de aluminio.
- ✓ Mesa de trabajo de 1.2 m y estante para guardar cristalería.
- ✓ Área de reactivos y sustancias, de aproximadamente 9.4 m² con ventilación directa al exterior.
- ✓ Anaquel para guardar reactivos, tratado para soportar la corrosión debida a los gases.
- ✓ Tarja con una salida de agua y desagüe.
- ✓ No a drenaje común envío a una trampa o planta de tratamiento.

13.18.1.3 EQUIPO Y MATERIALES.

13.18.1.3 LABORATORIO DE BIOLOGÍA (calculado para un grupo de 20 alumnos).

13.18.1.3.1. CRISTALERIA.

- ✓ 5 Vasos de precipitado, con pico de 50 ml.
- ✓ 5 Vasos de precipitado, con pico de 100 ml.
- ✓ 5 Embudos de 6 cm con tallo corto.
- ✓ 5 Cristalizadores de 10 o 12 cm. (Pirex).
- ✓ 5 Matraces de fondo plano de 500 ml.
- ✓ 5 Matraces Erlenmeyer de 250 ml.
- ✓ 5 Cajas de Petri de 100 X 15 mm.
- ✓ 5 Vidrios de reloj de 7.5 mm.
- ✓ 5 Frascos para reactivos, tapón esmerilado de 125 ml.
- ✓ 01 Campanas de cristal de 20 x 25 cm. de altura.
- ✓ 01 Cajas de portaobjetos.
- ✓ 01 Cajas de cubreobjetos.
- ✓ 15 Tubos de ensaye, con labio de 15 x 150 mm.
- ✓ 10 Frascos gotero color ámbar de 50 ml.
- ✓ 10 Gotero con bulbo de hule.
- ✓ 5 Probetas graduadas de 100 ml.
- ✓ 5 Pipetas graduadas de 10 ml.
- ✓ 1/4 Kg. de tubo de vidrio de 6 mm.
- ✓ 5 Lámparas de alcohol.

13.18.1.3.2. SUSTANCIAS.

- ✓ 1 1/2 Litros de alcohol de 96°.
- ✓ 50 ml. De ácido clorhídrico.
- ✓ 50 ml. De ácido nítrico.

- ✓ 125 ml. De ácido acético.
- ✓ 1 Litros de agua oxigenada.
- ✓ 1 ½ Litros de aldehído fórmico.
- ✓ 25 gr. De azul de metileno.
- ✓ 50 ml. De bálsamo de Canadá.
- ✓ ½ Litro de éter sulfúrico.
- ✓ 250 ml. De licor de Fehling "A".
- ✓ 250 ml. De licor de Fehling "B".
- ✓ 250 gr. De grenetina en polvo.
- ✓ 25 ml. De hematoxilina preparada.
- ✓ 1/2 litro De hidróxido de calcio.
- ✓ 25 ml. De lugol.
- ✓ 25 ml. De rojo neutro.
- ✓ 125 ml. De xilol.

13.18.1.3.3. INSTRUMENTAL.

- ✓ 5 Estuches de disección conteniendo bisturí, tres navajas para bisturí, tijera, pinzas y agujas.
- ✓ 5 Charolas de disección cubiertas con cera.
- ✓ 5 Pinzas de moss.
- ✓ 5 Escobillones para tubos de ensaye.
- ✓ 5 Gradillas.
- ✓ 5 Lupas.
- ✓ 01 Caja de preparaciones permanentes.
- ✓ 01 Caja de alfileres para insectos.
- ✓ 5 Morteros con pistilo.
- ✓ 5 Tapones con una horadación (para matraz).
- ✓ 5 Tapones con 2 horadaciones (para matraz).
- ✓ 2.5 Metros de tubo de hule, color ámbar, de látex (5 mm. interior).

13.18.1.3.4. APARATOS.

- ✓ 5 Microscopios compuestos (40 X 50, etc. en adelante).
- ✓ 5 Microvisores.
- ✓ 5 Soportes universal completos.
- ✓ Proyector de transparencias
- ✓ Proyector de cuerpos opacos.
- ✓ Proyector de cine de 16 mm o videocasetera y T.V.
- ✓ Cañón de proyección.
- ✓ 5 Computadoras con conexión a internet.

13.18.1.3.5. MODELOS ANATÓMICOS Y OTROS APOYOS DIDÁCTICOS (FÍSICO O DIGITAL)

- ✓ Torso humano.
- ✓ Esqueleto humano.
- ✓ Sistema nervioso.
- ✓ Órganos de los sentidos.
- ✓ Aparatos reproductores humanos.

13.18.1.3.6. LÁMINAS MURALES (FÍSICO O DIGITAL)

- ✓ Microscopio compuesto.
- ✓ Estructura de la hoja.
- ✓ Aparato digestivo.
- ✓ Aparato respiratorio.
- ✓ Sistema circulatorio.

- ✓ Sistema nervioso.
- ✓ Sistema muscular.
- ✓ Órganos de los sentidos (ojo, oído, piel).
- ✓ Tejidos vegetales.
- ✓ Tejidos animales.
- ✓ Estructura de la flor.
- ✓ Ciclos reproductores de musgo y helecho.
- ✓ Aparatos de reproducción.
- ✓ Desarrollo embrionario.

13.18.1.3.7. OTROS APOYOS DIDÁCTICOS.

13.18.2.- LABORATORIO DE FÍSICA (calculado para un grupo de 20 alumnos)

- ✓
- ✓ 01 Balanzas de precisión (sensibles 2 mg).
- ✓ 5 Marcos de pesas desde 1 g. hasta 100 g.
- ✓ 5 Carritos de Hall (sin fricción).
- ✓ 5 Planos inclinados (con graduación angular y de altura).
- ✓ 5 Soportes y reglas para balanzas de movimientos balanza aritmética.
- ✓ 01 Modelo de torno.
- ✓ 01 Aparato de fuerza centrífuga.
- ✓ 01 Riel sin fricción.
- ✓ 01 Juego de 6 esferas de acero cognadas haciendo contacto.
- ✓ 01 Tabla con tornillos para composición y descomposición de fuerzas (profesor y alumnos construirán las otras nueve).
- ✓ 5 Juegos de polea y cuadernales (dos fijas, dos cuadernales dobles).
- ✓ 5 Dinamómetros.
- ✓ 5 Calibradores o Vernier.
- ✓ 5 Tornillos micrométricos.
- ✓ 01 Balanza de Jolly (el profesor y alumnos harán las otras).
- ✓ 01 Cuba de hondas.
- ✓ 01 Juego de vasos comunicantes.
- ✓ 01 Modelo de bomba aspirante impelente o hidroneumática.
- ✓ 01 Bomba de vacío, platina, sus tubos y campana.
- ✓ 5 Jeringas de inyección de 10 ml.
- ✓ 01 Juego de hemisferios de Magdeburge.
- ✓ 01 Barómetro de mercurio.
- ✓ 01 Ludión y diablillo de Descartes y buzo cartesiano (profesor o alumnos harán los otros).
- ✓ 5 Metrónomos.
- ✓ 01 Rueda de Savat.
- ✓ 6 Diapasones (3 frecuencias diferentes) con caja resonadora.
- ✓ 01 Disco de Hartl con juego de lentes, prismas y espejos.
- ✓ 5 Prismas (5 cm. altura).
- ✓ 5 Lupas 6 a 8 cm.
- ✓ 5 Espejos cóncavos 8 a 10 cm.

- ✓ 5 Espejos cóncavos 12 x 10 cm.
- ✓ 5 Espejos planos 12 x 10 cm. sin marco.
- ✓ 01 Juego de espejo plano que formen ángulo.
- ✓ 01 Calorímetro de doble pared de aluminio.
- ✓ 01 Brújula de 3.5 a 4 cm. de diámetro en su caja de construir con agujas, clavos, alfileres de acero, etc.
- ✓ 01 Electroimán de herradura.
- ✓ 01 Bobina de inducción (carrete de Ruhmkorf).
- ✓ 01 Voltamperímetro de bolsillo de 0 a 10 V y 35 amperes.
- ✓ 01 Generador electromagnético desmontable, operación manual.
- ✓ 01 Motor San Luis c/armadura p/el estudio de los principios fundamentales de generadores y motores eléctricos.
- ✓ 01 Reóstato variable tubular de 4100 ohm: 32 amperes.
- ✓ 01 Imanes en forma de U de 20 cm.
- ✓ 01 Imanes en forma de barra de 20 cm.
- ✓ 01 Matraz de destilación de 250 ml.
- ✓ 5 Pinzas de Mohr.
- ✓ 5 Resortes, de 25 a 30 cm. de diferentes fuerzas.
- ✓ 25 Metros de tubo de goma o plástico (5 mm. interior).
- ✓ 5 Triples decímetros de madera o plástico.
- ✓ 01 Juego de geometría para pizarrón.
- ✓ 01 Segura para acero.
- ✓ 01 Tijeras.
- ✓ 01 Navaja de muelle.
- ✓ 01 Serrote.
- ✓ 01 Juego de lijas.
- ✓ 01 Juego de esferas fabricadas en madera, metal, plástico o vidrio.

13.18.3 LABORATORIO DE FÍSICA Y QUÍMICA (calculado para un grupo de 20 alumnos).

13.18.3.1 EQUIPO.

- ✓ 5 Vasos de precipitado, con pico, de 50 ml.
- ✓ 5 Vasos de precipitado, con pico, de 100 ml.
- ✓ 5 Vasos de precipitado, con pico, de 350 ml.
- ✓ 5 Embudos de 6 cm. con tallo corto.
- ✓ 5 Embudos de 6 cm. con tallo largo.
- ✓ 5 Refrigerantes rectos (40 cm.).
- ✓ 5 Termómetros 10° a 260° C.
- ✓ 5 Probetas graduadas de 100 ml.
- ✓ 5 Buretas de 25 ml.
- ✓ 5 Pipetas de 10 ml. (graduadas).
- ✓ 5 Cristalizadores de 10 o 12 cm.
- ✓ 5 Cápsulas de porcelana de 8.
- ✓ 15 Tubos de ensayo, con labio de 11 X 10 mm.
- ✓ 03 Probetas graduadas de 2 l.
- ✓ 5 Matraces de fondo plano de 500 ml.
- ✓ 5 Matraces Erlenmeyer de 250 ml. (Pyrex).
- ✓ 5 Frascos gotero color ámbar.
- ✓ 5 Goteros con bulbo de hule.
- ✓ 5 Varillas de vidrio de 5 mm. Tubo de vidrio 5 mm interior.

- ✓ 5 Cucharillas de combustión.
- ✓ 5 Cubas hidroneumáticas, con puente.
- ✓ 5 Cápsulas de plomo de 10 a 11 cm.
- ✓ 5 Soportes (universal) completos (anillo, tripie, triángulos, pinzas para buretas, tela de alambre).
- ✓ 5 Pinzas para tubo de ensayo.
- ✓ 5 Mecheros de Bunsen o lámparas de alcohol en caso de no haber instalación de gas.
- ✓ 5 Aparatos de electrólisis (voltámetro) con transformador (tungar) (es necesario cualquiera que sea el número de alumnos).
- ✓ 5 Tabla periódica larga y corta.
- ✓ 5 Tapones monohoradados (para matraz y embudo).
- ✓ 5 Tapones biohoradados (para matraz, termómetro y embudo).
- ✓ 5 Broca grande (1.25 cm.) para acero.
- ✓ 5 Broca gruesa para acero.
- ✓ 5 Desarmadores anchos.

13.18.3.2 ELEMENTOS Y SUSTANCIAS QUÍMICAS.

- ✓ LITIO, NATRIUM, ETC. (todos los elementos necesarios de acuerdo al plan y programa de estudio vigente de la tabla periódica).
- ✓ AMONIO Amoníaco (hidróxido de amonio, cloruro y nitrito).
- ✓ ALUMINIO Hidróxido y aluminio (lámina y alambre).
- ✓ ANTIMONIO Polvo.
- ✓ AZUFRE en polvo y en trozo.
- ✓ BARIO Óxido y cloruro.
- ✓ BROMO (cápsula).
- ✓ CADMIO Cloruro.
- ✓ CALCIO Cloruro, carbonato ácido, hidróxido, cloruro, sulfato acetato y calcio.
- ✓ CARBONO Sulfuro, carbón no mineral y carbón vegetal.
- ✓ COBRE Óxido (II), sulfato (II) y cobre (lámina, alambre e hilo).
- ✓ ESTRONCIO Cloruro.
- ✓ ESTAÑO.
- ✓ FIERRO Cloruro y hierro (lámina y alambre).
- ✓ FÓSFORO.
- ✓ LITIO Carbonato y cloruro.
- ✓ MAGNESIO Hidróxido, dióxido, sulfato y magnesio (cinta).
- ✓ MANGANESO Bióxido y cloruro.
- ✓ MERCURIO Nitrato y mercurio.
- ✓ NIQUEL Sulfato y níquel.
- ✓ PLATA Nitrato.
- ✓ PLOMO Nitrato, acetato, plomo (lámina y alambre), potasio, hidróxido (lentejas), nitrato, dicromato, permanganato, carbonato, nitrito, yoduro, potasio y cloruro.
- ✓ SODIO, carbonato, carbonato ácido, sulfato, sulfuro, hidróxido (lentejas) y silicato.
- ✓ ÁCIDOS Sulfúrico, nítrico, clorhídrico, fosfórico, acético y cítrico.
- ✓ INDICADORES Papel tornasol fenolftaleína y anaranjado de metilo.
- ✓ SUSTANCIAS ORGÁNICAS Acetona, glicerina, gasolina blanca, almidón, azúcar, harina y éter, etílico, agua oxigenada 6%, alcohol y aceites minerales.

- ✓ OTROS MATERIALES Jabón neutro, detergente para ropa, detergente para loza, Papel filtro (pliego o caja), silica, celofán, dulce, madera, piedra caliza (mármol). Pilas secas (nuevas y usadas) de 1.5 V., láminas y trozos de plástico. 1 frasco de tinta azul, 1 caja de ligas. Hilo de algodón, seda plásticos y acetato.

NOTA. Para el caso de que se pretenda impartir Secundaria Técnica, se deberá de incluir a parte de los requisitos anteriormente expuestos:

- Estante para el guardado de los equipos e instrumentos.

13.19.- SEÑALIZACIÓN.

- Se deberá contar con la señalización tanto preventiva como informativa en todo el plantel.
- La señalización preventiva se realizará de acuerdo a la normatividad vigente, con colores destinados para ello y deberá ubicar por lo menos las salidas de emergencia y áreas de encuentro.
- La señalización informativa se realizará colocando rótulos en cada espacio, pudiendo ser en cada puerta o bien al margen de éstas, utilizando pictogramas universales en la mayor medida posible y todos los rótulos deberán ser adaptados para débiles visuales y/o invidentes.
- Se podrá apoyar tanto en el volumen 3, tomo II, así como en el Manual de Imagen y Señalización, ambos normativos del INIFED.

13.20.- ACCESIBILIDAD.

Deberá apegarse a lo dispuesto en el volumen 3 "Habitabilidad y Funcionamiento", tomo II "Norma de Accesibilidad" de las normas y especificaciones del INIFED. www.inifed.gob.mx

13.21.- BEBEDEROS.

Deberán apegarse a lo dispuesto en el volumen 3 "Habitabilidad y Funcionamiento", tomo V "Bebederos" de las normas y especificaciones del INIFED. www.inifed.gob.mx

Tabla 2 - Dotación por Nivel educativo

Nivel Educativo	Modalidad	Requillas con altura Regular (1)	Requillas para personas con Discapacidad Motriz	Llave de Llenado
Básica	Jardín de niños con 3 ó 6 grupos	2	1	1
	Jardín de niños con 9 grupos	4	1	1
	Primaria 6 grupos	3	1	1
	Primaria 12 grupos	6	1	1
	Primaria 18 grupos	8	1	1
	Secundaria general 6 grupos	3	1	1
	Secundaria técnica y general 12 grupos	6	1	1
Media Superior	Secundaria técnica y general 18 grupos	9	1	1
	Preparatoria 9 grupos	7	1	1
	Preparatoria 15 grupos	9	1	1
	Preparatoria 24 grupos	9	1	1
	CETIS, CBTIS, CET del mar 18 grupos	9	1	1
	Centro de Estudios Tecnológicos Agropecuarios 12 grupos	6	1	1
Especial	Educación especial deficientes mentales 10 grupos	2	1	1
Superior	Normal preescolar y normal primaria 12 grupos	2	1	1

13.22.- OTROS NIVELES EDUCATIVOS.

En el caso que se pretendan impartir diferentes niveles educativos en un mismo inmueble, los requerimientos de instalaciones deberán cubrirse para cada uno de ellos, por lo que no podrán conjuntarse los espacios y servicios educativos diferentes.

14.- RELACIÓN DE LOS MEDIOS E INSTRUMENTOS NECESARIOS PARA PRESTAR LOS PRIMEROS AUXILIOS Y LISTADO DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, DE AMBULANCIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES SE PUEDA ACUDIR EN CASO NECESARIO.

- Deberá llenar y firmar el formato denominado **FORMATO 6.1.**
- Se señalará el nombre de tres instituciones de salud, públicas o privadas, a la que se pueda acudir en caso de necesidad.

15.- CARTA COMPROMISO PARA IMPARTIR PLANES Y PROGRAMAS DE ESTUDIO OFICIALES.

- Deberá llenar y firmar el **FORMATO 7.**
- Una vez que el particular adquiera el acuerdo de incorporación está comprometido a impartir la educación secundaria, en apego a los planes y programas de estudio que para tal efecto establezca la Secretaría de Educación Pública.

INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR LA AUTORIZACIÓN DE CAMBIOS CUANDO SE CUENTE CON ACUERDO DE INCORPORACIÓN

De conformidad a lo que dispone el Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de Incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para los niveles de Educación Inicial, Básica, Media Superior, Superior Docente y Capacitación para el Trabajo, los particulares que ya cuentan con acuerdo de autorización, por ningún motivo podrán implementar cambios en cuanto a representante legal, domicilio o turno, entre otros, si de manera previa no cuentan con autorización por parte de esta Secretaría, a través de la Dirección de Acreditación, Incorporación y Revalidación Educativa.

GENERALIDADES.

1. La solicitud de cambios contenida en el **FORMATO 1** deberá ser suscrita por el titular del acuerdo de incorporación (persona física o jurídica), en este último supuesto a través del representante legal, en términos del punto 1 de "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA" del presente documento.
2. Dicha solicitud se presentará ante la Coordinación de Incorporación, Revalidación y Equivalencia.
3. A la petición deberá acompañarse copia del acuerdo mediante el cual se otorgó autorización y/o modificación al acuerdo que se haya emitido posterior al mismo.
4. Para el cumplimiento de los requisitos que se exigen en los trámites de cambios al acuerdo, se atenderán las especificaciones que, para cada uno de ellos, se señalan en el apartado de "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA" del presente instructivo.
5. Los requisitos que se precisan en cada supuesto, deberán presentarse en original para cotejo, con dos copias en tamaño carta legibles, debiendo integrar dos expedientes completos, con los documentos ordenados conforme a su anuncio en el presente instructivo; cada expediente deberá estar integrado en carpeta de tres aros, con divisiones que permitan identificar de manera ágil los requisitos, asimismo deberán acompañarse dos memorias USB que contengan la información y documentación requerida, la cual, deberá estar separada por carpetas, etiquetando cada archivo de manera que permita su ágil identificación.

Para el trámite de cambio de representante legal, seguirán las indicaciones señaladas en el párrafo anterior, a excepción del número de expedientes exhibidos, ya que, en este caso, sólo será necesario presentar el original para cotejo y una copia del mismo.

6. Las solicitudes de autorizaciones de cambio de domicilio, cambio de representante legal y certificación de Acuerdo podrán presentarse en cualquier tiempo.
7. Las solicitudes de ampliación de matrícula, ampliación de turno y cambio de turno se deberá sujetar a la fecha de convocatoria.
8. Todos los formatos exigidos en este apartado deberán presentarse impresos con la firma original del propietario o su apoderado, con tinta azul.

Certificación de Acuerdo:

- Copia del Acuerdo a certificar, o en su defecto, denuncia de robo o extravío ante la Fiscalía Estatal, donde se plasme circunstancia de modo, tiempo y lugar, señale el número de acuerdo, el domicilio habilitado para impartir educación, el nivel educativo correspondiente y el nombre del titular de dicho Acuerdo.
- Deberá presentarse la solicitud contenida en el **FORMATO 1**, acreditando su personalidad en los términos del punto 1 del presente documento.
- Por último, el refrendo inmediato anterior a la solicitud de certificación, o en su defecto, presentar documento con el cual acredite que desde el inicio la persona física o jurídica que solicita la certificación, ha administrado el plantel educativo incorporado, asimismo deberá cubrir los puntos 5.3 y 7 del apartado "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA", que se precisan en el presente documento.

Cambio de domicilio:

- Deberá presentarse la solicitud contenida en el **FORMATO 1** acreditando su personalidad en los términos del punto 1 del presente instructivo, acompañar copia del acuerdo mediante el cual se otorgó autorización y/o modificación que se haya emitido posterior al mismo; copia de constancia o documento que acredite que el particular solicitante ha realizado el refrendo correspondiente al ciclo escolar inmediato anterior, asimismo deberá cubrir los puntos 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 y 14 del apartado "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA" que se precisan en el presente instructivo.

Cambio de representante legal:

- Deberá presentarse solicitud en el **FORMATO 1** en términos de lo que marca el punto 1 del presente instructivo, debiéndose acompañar de los siguientes documentos:
 - a) Acta constitutiva de la persona jurídica titular del acuerdo de incorporación.
 - b) Acta de protocolización notariada, por la que se acredite la personalidad de quien fungirá como **nuevo** representante legal; en su caso, el poder notarial respectivo.Respecto a los documentos referidos en los incisos a) y b) deberá acompañarse la boleta con la que se acredite su inscripción en el Registro Público de la Propiedad y del Comercio.
- La constancia con la que acredite que ha realizado el pago correspondiente al estudio y resolución del trámite de cambio de representante legal, en términos de la tarifa vigente de la Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, para el ejercicio fiscal 2020, por un importe de \$2,829.00 (dos mil ochocientos veintinueve pesos 00/100 M.N.) con número de codificación 14036.
- Constancia o documento que acredite que el particular solicitante ha realizado el refrendo correspondiente al ciclo escolar inmediato anterior.
- El documento que acredite la ocupación legal del inmueble, conforme a las especificaciones que se señalan en el punto 4 del presente instructivo.
- Licencia Municipal definitiva por el año 2020, respecto al giro y nivel educativo.
- Copia del acuerdo de autorización, y/o modificación que se haya emitido posterior al mismo.

Ampliación de turno y cambio de turno:

- Deberá presentarse la solicitud contenida en el **FORMATO 1** acreditando su personalidad en los términos del punto 1 del presente instructivo, asimismo deberá cubrir los puntos 3, 5.1 sólo en lo que respecta a los planos arquitectónicos, 5.3, 6, 7, 10, 11, 12, 13 y 15 del apartado "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA" que se precisan en el presente documento, acompañar copia del acuerdo mediante el cual se otorgó autorización y/o modificación que se haya emitido posterior al mismo; copia de constancia o documento que acredite que el particular solicitante ha realizado el refrendo correspondiente al ciclo escolar inmediato anterior.

Ampliación de matrícula:

- Deberá presentarse la solicitud contenida en el **FORMATO 1** acreditando su personalidad en los términos del punto 1 de "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA".
- Deberá presentarse un escrito signado por el titular del acuerdo o representante legal de una persona jurídica, señalando el antecedente de la incorporación y su deseo de que se autorice la apertura de otro grupo, o en su caso, un número mayor de alumnos a los autorizados, indicando que el inmueble fue motivo de ampliación, además deberá precisar el número de alumnos que se atienden en el plantel, los servicios educativos que se ofrecen y acompañar copias de los acuerdos correspondientes (este escrito debe contener todos los datos de identificación del acuerdo, persona jurídica titular e inmueble). Asimismo, deberá cubrir los puntos 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 y 13 del apartado "REQUISITOS PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN SECUNDARIA", debiendo acompañar copia del acuerdo mediante el cual se otorgó autorización y/o modificación que se haya emitido posterior al mismo; copia de constancia o documento que acredite que el particular solicitante ha realizado el refrendo correspondiente al ciclo escolar inmediato anterior.

Reapertura

- Cuando el titular del acuerdo de incorporación haya suspendido actividades en términos de lo que marca el artículo 37 del Reglamento de la Ley de Educación del Estado de Jalisco en materia de Incorporación de Instituciones Particulares al Sistema Educativo Estatal para los niveles de Educación Inicial, Básica, Media Superior, Superior Docente y Capacitación para el Trabajo, podrá solicitar la reapertura y para tales efectos deberá presentar la solicitud contenida en el FORMATO 1, acreditando su personalidad en los términos del punto 1 del presente documento, asimismo, deberá cubrir los puntos 4, 5.3, 6, 7, 10, 11, 12, 13 y 14, acompañando el plano arquitectónico que identifique todas las áreas con que cuenta el plantel, que cumpla con los requerimientos que se establecen en el punto 5.1, el dictamen de protección civil que reúna las especificaciones que se marcan en el punto 5.2 del presente Instructivo, y copia del acuerdo mediante el cual se otorgó autorización y/o modificación que se haya emitido posterior al mismo; copia de constancia o documento que acredite que el particular solicitante ha realizado el refrendo correspondiente al ciclo escolar inmediato anterior a la solicitud de suspensión.

Atentamente

Zapopan, Jalisco; febrero 13 de 2020



**JUAN CARLOS FLORES MIRAMONTES
SECRETARIO DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO**